



Avoir renseigné le formulaire dans sa totalité est un prérequis à l'émission de tout devis, et à la prise en compte ultérieure de toute pré-réservation de votre part, ceci afin de mieux répondre à votre demande. Nous vous remercions pour votre compréhension et votre collaboration.

## FORMULAIRE POUR TOUTE DEMANDE DE DEVIS 1 seul formulaire par sortie

### ORGANISME DEMANDEUR

Nom de l'organisme demandeur :

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom/Prénom de l'organisateur de la sortie : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Tél (portable) : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

### ORGANISME PAYEUR

Nom de l'organisme payeur qui sera **facturé** :

Adresse : \_\_\_\_\_

Nom/Prénom de la personne en charge du règlement : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_ Mail : \_\_\_\_\_

### DETAIL DE LA PRESTATION

Date de la sortie souhaitée : \_\_/\_\_/2020\* Heure de la sortie souhaitée : \_\_h\_\_\*\*

Nombre de Pass commandé :

	PASS JUNIOR 1	PASS JUNIOR 2	PASS ADO	PASS ADULTE
Nb de PASS				

\* Attention : LUNDI = jour de fermeture hebdomadaire

\*\* *Durant les vacances scolaires, réservations essentiellement LE MATIN, si l'après-midi, uniquement sur petit groupe et en fonction de la charge de notre planning. L'heure indiquée ci-dessus correspond à l'heure effective de la prise en charge pour l'activité → prévoir d'arriver 20 minutes avant cet horaire pour les formalités administratives + passage éventuel des pratiquants aux toilettes ☺*

Règlement : Mandat administratif  Chèque  Virement  Espèces

Fourniture ultérieure d'un bon de commande en cas d'approbation du devis : oui  non

*L'établissement et l'envoi du devis ne sont effectués qu'à réception de ce formulaire dûment renseigné*

Date : \_\_/\_\_/2020